

Panduan Pembayaran PAJAK DAERAH

Pembayaran tagihan
PAJAK DAERAH SURABAYA
akan menjadi lebih mudah melalui berbagai pilihan
channel pembayaran **Bank Mandiri**





Pembayaran melalui mandiri atm

1. Masukkan kartu ATM dan PIN
2. Pilih menu **BAYAR/BELI**
3. Pilih menu **LAINNYA → PENERIMAAN NEGARA → LAINNYA**
4. Masukkan kode Perusahaan / Institusi , yaitu **“50020” (PAJAK DAERAH)**
5. Masukkan **KODE BAYAR** Contoh : 351514000105020079
6. Masukkan **KODE KOTA (3578)**
7. **KONFIRMASI** : Tekan 1 kemudian tekan OK
8. Transaksi Selesai
9. Simpan Struk Pembayaran



Pembayaran melalui mandiri online

1. Buka aplikasi mandiri online di handphone atau PC
2. Masukkan user id dan pin di halaman log in
3. Pilih menu **BAYAR → BUAT PEMBAYARAN BARU**
4. Pilih menu **PENERIMAAN NEGARA → PAJAK DAERAH**
5. Pilih Rekening Sumber
6. Masukkan **KODE BAYAR dan KODE KOTA (3578)**
7. Tekan Lanjut
8. Tekan **KONFIRMASI**
9. Masukkan **MPIN Banking** kemudian tekan OK
10. Transaksi Selesai



Pembayaran melalui mandiri cabang

1. Datang ke Cabang Bank Mandiri
2. Isi slip setoran atau pindah buku
Langkah Pengisian Aplikasi Setoran / Transfer :
 - a. Isi **Tanggal, Nama & Alamat Pembayar.**
 - b. Isi penerima dengan kode **50020**
 - c. Isi No. Pelanggan dengan **Kode Bayar dan Kode Kota (3578)**
 - d. Isi **Jumlah Setoran & Terbilang.**
 - e. Isi **Tujuan Transaksi.** Misal: pajak genset
3. Antarkan slip setoran ke teller
4. Teller akan memproses & mencetak bukti pembayaran



Pembayaran melalui MCM / MIB

1. Buka aplikasi MCM / MIB
2. Masukkan company id, user id dan password
3. Pilih menu **PEMBAYARAN → PEMBAYARAN TAGIHAN**
4. Pilih rekening debet → pilih **KATEGORI INSTITUSI (TAX 50020 PAJAK DAERAH)**
5. Masukkan **ID Billing dan Kode Kota (3578)**
6. Tekan **LANJUT → KONFIRMASI**
7. Approve transaksi dengan memasukkan pin dinamis token
8. Transaksi selesai